

Avance de evidencia

Competencia: Desarrolla estrategias que le permitan planificar, organizar, ejecutar y evaluar un evento de cualquier tipo, involucrando todos sus requerimientos para su éxito.

Instrucciones: Cada unidad de competencia tiene un valor. Si el participante cumple con un criterio, deberá colocar la palabra “sí” en la columna “¿Cumple?” y escribir el mismo valor en la columna “Puntaje”. Por el contrario, si el participante no cumple con el criterio, deberá escribir la palabra “no” en la columna “¿Cumple?” y un puntaje de 0 en la columna de la derecha.

Unidades de competencia y criterios correspondientes		Valor	¿Cumple?	Puntaje
Organizador de eventos				
1. Desarrolla un plan de trabajo para un evento de acuerdo a las necesidades del cliente.				
a.	*Desarrolla una descripción del tipo de evento a organizar y las necesidades del cliente.	10		
b.	Elabora la descripción del diseño del evento.	3		
c.	Realiza la definición del presupuesto asignado para el evento.	3		
d.	Desarrolla la propuesta de cotización para el cliente.	3		
e.	Realiza el cronograma de actividades del evento.	3		
f.	Realiza la descripción de las operaciones realizadas para solicitar las cotizaciones.	3		
g.	Analiza los segmentos de mercado que atenderá el evento.	3		
2. Define los detalles del evento para determinar el lugar, menú, mobiliario, uso de colores y ambientación.				
h.	Selecciona el lugar del evento e incluye su descripción.	3		
i.	Define el menú y realiza la justificación del mismo.	3		
j.	Selecciona el mobiliario y tipo de montaje a usar en el evento, justifica la respuesta.	3		
k.	Selecciona el uso de colores del evento.	3		
l.	*Describe el tipo de ambientación para el evento (música, iluminación, decoración y otros elementos).	10		
Programa del evento				
3. Elabora una descripción en el que se incluya cada fase del evento, su descripción y acciones a ejecutar para incluirlas en el programa del evento.				
m.	*Realiza el programa del evento y de cada fase.	10		
n.	Define las fases del evento.	3		
ñ.	Describe las fases que llevará a cabo de la supervisión del montaje y servicios contratados.	2		
o.	*Define las acciones que se ejecutarán para cubrir el pago a proveedores y concluir el contrato de servicios.	10		
4. Desarrolla un resumen sobre los resultados obtenidos y de las encuestas aplicadas al cliente para evaluar el evento.				
p.	*Realiza un resumen con los resultados del eventos.	10		
q.	Aplica una encuesta al cliente en donde proporcione su perspectiva.	5		
r.	*Desarrolla una conclusión de la experiencia de organizar un evento.	10		

*Los criterios señalados con asterisco son estrictamente indispensables para acreditar la competencia, por lo que debes desarrollarlos obligatoriamente.

La obra presentada es propiedad de ENSEÑANZA E INVESTIGACION SUPERIOR A.C. (UNIVERSIDAD TECMILENIO), protegida por la Ley Federal de Derecho de Autor; la alteración o deformación de una obra, así como su reproducción, exhibición o ejecución pública sin el consentimiento de su autor y titular de los derechos correspondientes es constitutivo de un delito tipificado en la Ley Federal de Derechos de Autor, así como en las Leyes Internacionales de Derecho de Autor.

El uso de imágenes, fragmentos de videos, fragmentos de eventos culturales, programas y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, es exclusivamente para fines educativos e informativos, y cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por UNIVERSIDAD TECMILENIO.

Queda prohibido copiar, reproducir, distribuir, publicar, transmitir, difundir, o en cualquier modo explotar cualquier parte de esta obra sin la autorización previa por escrito de UNIVERSIDAD TECMILENIO. Sin embargo, usted podrá bajar material a su computadora personal para uso exclusivamente personal o educacional y no comercial limitado a una copia por página. No se podrá remover o alterar de la copia ninguna leyenda de Derechos de Autor o la que manifieste la autoría del material.